



## SÍLABO

### REDACCIÓN Y COMPRENSIÓN EN INGLÉS

#### I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Sector económico	: Actividades profesionales, científicas y técnicas
2. Familia productiva	: Servicios prestados a empresas
3. Actividad económica	: Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a empresas
4. Programa de estudio	: Administración de empresas
5. Modulo profesional	: Gestión de procesos de administración
6. Unidad didáctica	: Redacción y Comprensión en Inglés
7. Periodo académico	: 2022- II
8. Créditos	: 02 Créditos
9. Número de créditos	: Teoría 1 crédito : 16 Horas, Práctica 1 crédito : 32 Horas Total de horas : 48 Horas
10. Duración	: Inicio: 22/08/2022 Termina: 16/12/2022
11. Docente Responsable	: Lic. Leslie E. Saldarriaga Tripul
12. Correo Electrónico	: <a href="mailto:lesliesaldarriagat@gmail.com">lesliesaldarriagat@gmail.com</a>
13. Página Web	: <a href="http://www.istjaq.edu.pe">www.istjaq.edu.pe</a>

#### II. SUMILLA

La unidad didáctica de Comprensión y Redacción en inglés tiene carácter teórico-práctico, a través de ella el estudiante podrá ser capaz de redactar e interpretar textos en idioma Inglés según el nivel A1 del Marco Común Europeo; que permitan en el estudiante un desarrollo integral como aporte a su bienestar y progreso profesional.

El estudiante podrá ser capaz de realizar redacción de conversaciones y textos utilizando vocabulario básico y técnico en el Idioma Inglés según el nivel A1 del Marco Común Europeo, comprendiendo e textos vinculados a su programa de estudios.

¿Qué competencias lingüísticas posee una persona con un nivel de inglés A1? El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas MCERL define las siguientes:

- Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Puede redactar conversaciones y textos cortos con vocabulario básico y cotidiano.
- Puede interpretar textos en situaciones cotidianas con expresiones de uso frecuente y utilizando vocabulario elemental.



### III.- UNIDAD DE COMPETENCIA DEL MÓDULO

Comprender y comunicar ideas, cotidianamente a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.

### IV.- CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

CE2.C2 Interpretar la información de documentación escrita en el idioma inglés, analizando las ideas principales, para usarlos en su desempeño en el ámbito social y laboral vinculado al programa de estudios.

CE2.C3 Redactar documentos vinculados al programa de estudios en idioma inglés, relacionando de forma lógica ideas y conceptos, utilizando los recursos pertinentes.

### V.- INDICADORES DE LOGRO DE CAPACIDAD

C2 i1 Lee de manera comprensiva textos cortos en inglés, relacionados a su programa de estudios.

C2 i2 Procesa textos cortos en inglés relacionados a su programa de estudios, utilizando el vocabulario técnico.

C3 i1 Comunica la información leída de forma oral, aplicando vocabulario y gramática del idioma inglés, en contextos sociales y laborales relacionados al programa de estudios.

C3 i2 Elabora textos escritos básicos, utilizando vocabulario técnico vinculado al programa de estudios.

C3 i3 Traduce textos relacionados a su programa de estudios al idioma inglés, con pertinencia contextual y cultural.

### VI.- COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

- ✓ **ÉTICA**  
Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personales, colectivos e institucionales, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral. (UD)
- ✓ **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**  
Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. (UD)
- ✓ **TRABAJO COLABORATIVO**  
Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado. (T)
- ✓ **LIDERAZGO PERSONAL Y PROFESIONAL**  
Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común. (T)



## VII.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana / Fecha	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	Horas
1. Semana 22/08/2022 26/08/2022	C2 i1 Lee de manera comprensiva textos cortos en inglés, relacionados a su programa de estudios.	WAS AND WERE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verbo To Be in pasado</li> <li>Estructura Gramatical: Affirmative, Negative and Interrogative.</li> </ol>	03 horas
2. Semana 29/08/2022 02/09/2022		INVITING SOMEONE FOR A DRINK	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario: Food and Drinks</li> <li>Uso de: Would you like.....?</li> <li>Conversaciones</li> </ol>	03 horas
3.Semana 05/09/2022 09/09/2022		READING ABOUT THE COMPANY	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reading Comphrensiion.</li> <li>Different reading</li> </ol>	03 horas
4. Semana 12/09/2022 16/09/2022	C2 i2 Procesa textos cortos en inglés relacionados a su programa de estudios, utilizando el vocabulario técnico.	VERBS IN PRESENT AND PAST TENSE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verbos: Be – Have – Do</li> </ol>	03 horas
5. Semana 19/09/2022 23/09/2022		MODAL VERBS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Modal Verb: Can and Could</li> <li>Gramar structure</li> <li>Writing a text</li> </ol>	03 Horas
6. Semana 26/09/2022 30/09/2022		MODAL VERBS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Modal Verb: Should and Must</li> <li>Gramar structure</li> <li>Writing a text</li> </ol>	03 Horas



7. Semana 03/10/2022 07/10/2022	C3 i1 Comunica la información leída de forma oral, aplicando vocabulario y gramática del idioma inglés, en contextos sociales y laborales relacionados al programa de estudios.	COMMON ILLNESS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vocabulario: Illness</li><li>2. Symptomps</li><li>3. Treatment</li></ol>	03 horas
8. Semana 10/10/2022 14/10/2022		ASKING ABOUT PEOPLE´S HEALTH	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Exposition about diferent illness</li></ol>	03 horas
9. Semana 17/10/2022 21/10/2022		TECHNICAL VOCABULARY	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vocabulario Técnico</li></ol>	03 horas
10. Semana 24/10/2022 28/10/2022	C3 i2 Elabora textos escritos básicos, utilizando vocabulario técnico vinculado al programa de estudios.	WRITING A TEXT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The letter</li><li>2. Parts</li><li>3. Examples</li></ol>	03 horas
11. Semana 31/10/2022 04/11/2022		MORE VERBS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verbs: Go – Get – Do – Make - Have</li></ol>	03 Horas
12. Semana 07/11/2022 11/11/2022		PREPOSITION OF PLACE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prepositions of place: In – On – Under- Next to – Behind – In front of - Between.</li></ol>	03 Horas

13. Semana 14/11/2022 18/11/2022	C3 i3 Traduce textos relacionados a su programa de estudios al idioma inglés, con pertinencia contextual y cultural	ASKING AND ANSWERING ABOUT JOBS	1. Vocabulario: Jobs and Occupations 2. Descripciones de las profesiones 3. Reading Comprhesion	03 horas
14. Semana 21/11/2022 25/11/2022		A DAY AT WORK	1. What do you do? 2. An important meeting. 3. Where does your .....work? 4. Your ideal job 5. Reading Comprhesion	03 horas
15. Semana 28/11/2022 02/12/2022		DAILY LIFE	1. What time do you have lunch? 2. What time is it? 3. I go to gym twice a week. 4. Today is my birthday. 5. Reading Comprhesion	03 horas
16. Semana 05/12/2022 09/12/2022		WRITING AN ESSAY	1. Escribe un ensayo de algún tema de interés según su programa de estudio.	03 horas
17. Semana 12/12/2022 16/12/2022		EVALUACIÓN CON DOCENTE	Evaluación sustitutoria de indicadores no logrados por algunos estudiantes	Evaluación en plataforma Q10: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de tareas</li> <li>• Evaluación oral</li> </ul>
18. Semana 19/12/2022 23/12/2022	EVALUACIÓN CON JURADO	Evaluación sustitutoria de indicadores no logrados por algunos estudiantes	Evaluación en Plataforma Q10: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación Escrita</li> <li>• Evaluación Oral</li> </ul>	03 horas



## VIII.- RECURSOS DIDÁCTICOS ASÍNCRONOS Y SÍNCRONOS

- Plataforma Q10
- Herramienta digitales: Padlet, Jamboard, Quizizz, Cuestionario, Zoom
- Videos
- Audios
- PDF
- Foros
- Tareas
- PPT
- Internet
- Whatsapp
- Chat
- Correos electrónicos
- Videoconferencias
- Computadoras
- 

## IX.- METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza se realizara de manera Síncrona y Asíncrona, a través de la plataforma Q10- Zoom, cuyas estrategias que se estarían utilizando en el proceso de enseñanza son:

### a) ESTRATÉGIAS

- Practicas orales
- Debates
- Mapas y redes conceptuales
- Discusión guiada
- Organizadores gráficos
- Trabajo en equipo
- Trabajo en parejas
- Diálogos
- Flash cards
- Reflexionan sobre el aprendizaje
- Juegos de Scrabble
- Prácticas dirigidas



## **B) TÉCNICAS**

- Observación de actividades realizadas por los alumnos
- Preguntas formuladas por el profesor
- Trabajos y ejercicios en clase individual y en equipo
- Evaluación de portafolios
- Pruebas o exámenes
- Exposición –Diálogo
- Prácticas orales

## **C) INSTRUMENTOS**

- Registro anecdótico
- Lista de control o Checklist
- Cuestionarios
- Guías de observación

## **X.- EVALUACIÓN**

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

- Evaluación Formativa Interactiva: participación activa en las clases, conversatorios o debates.
  - Exámenes escritos
  - Participaciones en sala
  - Trabajos prácticos y de investigación
  - Asistencia no menor del 70%
  - Conversaciones y/o presentación de trabajos en sala
  - El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la Unidad Didáctica.
  - Respetar las normas de convivencia
- 
- ✓ Evaluación de indicadores de logro
  - ✓ Tarea desarrollada en plataforma
  - ✓ Foros calificables
  - ✓ Prácticas y presentación de trabajos escritos y orales

Nota aprobatoria = Promedio Final = Evaluaciones (Cuestionarios) +  
Tareas + Prácticas + Ejecución de proyectos = 13



## XI.- FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

- ✓ New English Methodo Intermediate – Advanced
- ✓ Dictionary Oxford Compact
- ✓ Grammar Goals
- ✓ Essential Grammar in Use (Raymond Murphy) Fourth Edition  
CAMBRIDGE

## BIBLIOGRAFIA VIRTUAL

- ✓ <https://www.aplustopper.com/food-and-drinks-vocabulary/>
- ✓ <https://www.englishgrammar.org/simple-present-tense-exercise-3/>
- ✓ <https://www.ecenglish.com/learnenglish/lessons/sickness-vocabulary>
- ✓ <https://www.liveworksheets.com/>

## PLATAFORMA VIRTUAL.

- ✓ <http://istjaq.edu.pe/>

.....  
Lic. Leslie E. Saldarriaga Tripul  
Docente de Empleabilidad